

**План работы по пропаганде здорового питания учащихся  
МБОУ ООШ с.Павло-Куракино  
на 2019 -2020 учебный год**

| МЕРОПРИЯТИЯ  | СРОК                      | ОТВЕТСТВЕННЫЕ   |
|--|---------------------------|---|
| <b>РАЗДЕЛ №1 АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>                                   |                           |   |
| Отчет ответственного за питание  | ежемесячно                | Директор  |
| Отчет комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся    | ежемесячно                | Директор  |
| Заключение договоров на поставку продуктов                                 | Сентябрь, январь          | Директор  |
| Контроль за посещением столовой учащихся 1-9 классов и получение завтраков | В течении года            | Классные руководители, председатели родительского комитета  |
| Отчет на родительских собраниях, совещаниях педагогов                      | По плану совещаний        | Председатель родительского комитета, директор школы   |
| <b>РАЗДЕЛ №2 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ</b>                                    |                           |   |
| Контроль по проверке соответствия рациона меню                             | 1 раз в месяц             | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, член родительского комитета, мед. работник ФАП с.Павло-Куракино |
| Контроль за санитарным состоянием пищеблока и сотрудников пищеблока        | Ежедневно                 | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, мед. работник ФАП с.Павло-Куракино                              |
| Контроль за соблюдением графика работы столовой и буфета                   | Ежедневно                 | Директор школы, дежурный учитель  |
| Контроль за качеством сырой и готовой продукции                            | 1 раз в месяц             | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, мед. работник ФАП с.Павло-Куракино                              |
| Контроль за работой с родителями по вопросам                               | На родительских собраниях | Зам. директора по ВР, классные руководители,  |

|  |            |   |                           |
|--|------------|---|---------------------------|
| рационального питания учащихся   |            | м. работни ФАП  |                           |
| <b>РАЗДЕЛ 3 КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>  |            |   |                           |
| Внедрение Программы массовых мероприятий м родителями и детьми по вопросам здорового питания   |            |   |                           |
| Включение на уроках биологии и естествознания, химии, географии, технологии, физической культуры и ОБЖ, окружающего мира в начальных классах вопросов о пищевой  | ежемесячно | Учителя предметники, заместитель директора по УВР                                   | Образовательная программа |
| Организация практикоориентируемого обучения (сведения о правильном питании, о безопасном приготовлении и хранении пищи, о принципах управления весом для здоровья, планирование питания, оценка рекламы и ярлыков пищевых продуктов) | ежемесячно | Учителя-предметники, классные руководители  | Образовательная программа |
| Создание образовательных ресурсов в т.ч. медиаресурсов (каталоги изопродукции, литературы, аудио-и видеозаписей, компьютерных программ)  | ежемесячно | Учителя-предметники, классные руководители  | Образовательная программа |
| Обеспечение своевременного сбора, корректного использования, регулярного обновления, хранения, тиражирования, распространение информационных ресурсов по вопросам питания  | ежемесячно | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР, родительский актив, библиотекарь | Образовательная программа |
| Индивидуальное консультирование учащихся по правильному  | ежемесячно | Классные руководители   | Образовательная программа |

|   |                  |   |                           |
|---|------------------|---|---------------------------|
| питанию   |                  |   |                           |
| Анкетирование учащихся, педагогов, родителей по вопросам питания  | 1 раз в четверть | Заместитель директора по ВР, классные руководители                    | Образовательная программа |
| Организация проведения массовых мероприятий с родителями и детьми: проведение "Дня здоровья", классных часов, лекций, экскурсий, олимпиад                               | ежемесячно       | Заместитель директора по ВР, классные руководители Родительский актив | Воспитательная работа     |
| Привлечение родителей к организации проведению внеклассных мероприятий: "Дней правильного питания", "Дней качества школьных столовых", "Дней национальных кухонь" и др. | 1 раз в четверть | Заместитель директора по ВР, родительский актив                       | Воспитательная работа     |
| Организация проведения массовых мероприятий с родителями и детьми: родительские конференции, лектории, круглые столы, семинары.   | 1 раз в четверть | Заместитель директора по ВР, классные руководители родительский актив | Воспитательная работа     |
| Система помощи учащимся с ограниченными возможностями здоровья  | ежемесячно       | Классные руководители родительский актив                              | Воспитательная работа     |
| Организация наглядной агитации  | ежемесячно       | Заместитель директора по ВР   | Воспитательная работа     |
| Организация и проведение опросов детей и родителей с целью изучения качества школьного питания  | ежемесячно       | Родительский актив  | Воспитательная работа     |
| Мероприятия по осуществлению контроля за состоянием здоровья учащихся   | ежемесячно       | Директор, медсестра ФАП   | Организационная работа    |
| Использование новых форм и методов обучения детей выбору полезных продуктов   | 1 раз в четверть | Классные руководители родительский актив                              | Организационная работа    |
| Формирование опыта привычек полезного питания   | ежемесячно       | Заместитель директора по ВР, классные                                 | Организационная работа    |

|   |                          |                                       |                           |
|---|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
|   |                          | руководители<br>родительский<br>актив |                           |
| Пути решения проблемы обеспечения учащихся горячим питанием   | ежемесячно               | Директор,<br>родительский<br>актив    | Организационная<br>работа |
| Укрепление материально-технической базы пищеблока   | В соответствии со сметой | Директор,<br>управляющий<br>совет     |                           |
| Знакомство с нормативными документами по организации питания  | ежемесячно               | Директор                              |                           |
| Методическое сопровождение, контроль анализ результатов работы по формированию культуры здорового питания учащихся  | ежемесячно               | Зам. директора<br>по ВР               |                           |
| Привлечение из числа родителей специалистов в области медицины, кулинарии, санитарно-эпидемиологического благополучия населения для просветительской работы | ежемесячно               | Директор,<br>Совет<br>родителей       |                           |
| Организация повышения квалификации повара   | Сентябрь-декабрь         | Директор                              |                           |