ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ПАВЛО-КУРАКИНО

(МБОУ ООШ с.Павло-Куракино)

ул. Парковая, д. 1А, с.Павло-Куракино, Городищенский район, 442320
E-mail: soshpkur@yandex.ru
ОКПО 50556369, ОГРН 1025800743671
ИНН/КПП 5812004086 / 581201001

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной
школы с.Павло-Куракино

Протокол №3 от 13 февраля 2017г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ
с.Павло-Куракино
_____ О.В.Махова
Приказ № 4 от 17 февраля 2017г.

Положение о формах получения образования обучающимися МБОУ ООШ с.Павло- Куракино

с.Павло-Куракино
2017г.

I. Общие положения

1.1. Положение о формах получения образования в МБОУ ООШ с.Павло-Куракино, реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего (далее - Положение) разработано в соответствии:
- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 г. N 1884 (в редакции приказа Министерства образования Российской Федерации от I 7 апреля 2001 г. N 1728);
- письмом МНО РСФСР №17-253-6 от 14.1 1.88г. «Об индивидуальном обучении больных детей на дому».
- Уставом МБОУ ООШ с.Павло-Куракино.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ ООШ с.Павло-Куракино (далее -Школа), реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах: очной, экстерната, семейного образования и других предоставляются на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и
способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану.

1.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием всех уровней за реализацию конституционных прав на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

2.1. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с основной образовательной программой, Уставом Школы, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности Школы. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа,

включающие обязательный минимум содержания основных общеобразовательных программ.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных Положением родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, рабочими программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами
оценки предметных, метапредметных и личностных результатов обучающегося по каждому предмету, иными документами.

2.3. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной форме, в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся Школы. В приказе Школы и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса (класса-комплекта), в котором он будет числиться, и оформляется журнал индивидуальных занятий.

Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме экстерната, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в
отдельном делопроизводстве. Обучающиеся, сочетающие экстернат и очную форму получения образования, включаются в контингент Школы и средства на их обучение учитываются в составе субсидии, выделяемой Школе в рамках муниципального задания.

2.4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с нормативными документами, регламентирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 класса общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация индивидуального обучения на дому.

3.1. Индивидуальное обучение на дому рекомендуется обучающимся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Школу. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.2. Индивидуальное обучение на дому организуется приказом МБОУ ООШ с.Павло-Куракино. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.3. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:
- в I-IV классах - 8 часов в неделю;
- в V-VIII классах - 10 часов в неделю;
- в IX классах - 11 часов в неделю;
3.4. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется Школе с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, рекомендации (если они имеются) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), медицинских рекомендаций с согласия родителей (законных представителей).
3.5. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается директором школы. График организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому, образовательные технологии должны обеспечить образование обучающегося в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
3.6. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из Школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.
3.7. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

4. Организация индивидуального обучения приходящего в школу

4.1. Индивидуальное обучение приходящего в школу организуется с обучающимся, которым по состоянию здоровья временно или постоянно рекомендовано индивидуальное обучение на дому, но материально-бытовые условия семьи не позволяют осуществлять образовательный процесс на дому. При этом родители (законные представители) обучающегося в заявлении об организации индивидуального обучения принимают на себя обязательства по
обеспечению сопровождения несовершеннолетнего в школу на занятия и домой после них.
4.2. Все остальные вопросы организации индивидуального обучения приходящего в школу регламентируется пунктами. 3.2-3.7 настоящего Положения.

5. Организация обучения в форме семейного образования

5.1. Освоение основных общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение основных общеобразовательных программ с

последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ ООШ с.Павло-Куракино.
5.2. Родители обучающихся вправе принять решение о получении их ребёнком семейного образования с учетом его мнения.
5.3. При выборе родителями (законными представителями) для детей формы получения
общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Отдел образования Городищенского района.
5.4. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором, условия которого не должны ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.
5.5. В договоре указывается основная образовательная программа, по которой
обучающийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам базисного учебного плана, сроки выполнения практических и лабораторных работ, финансовые взаимоотношения сторон.
5.6. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут: пригласить преподавателя самостоятельно; обратиться за помощью в Школу; обучать самостоятельно. Родители (законные представители) информируют Школу о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Школы возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.
5.7. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся в семье приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию Школы.
5.8. Промежуточная аттестация обучающегося по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и дневнике обучающегося.
5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога Школы и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся основных общеобразовательных программ.
5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ ООШ с.Павло-Куракино

5.9. Школа вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили: освоение обучающимся определенных договором основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки; явку обучающегося в Школу в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и
практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

6. Организация получения общего образования в форме экстерната

6.1. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в Школе. Экстерн - лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении,
имеющем государственную аккредитацию.

6.2. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом и организуется на всех двух ступенях общего образования в Школе.

6.3. Зачисление в Школу в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних - по заявлению родителей (законных представителей).

6.4. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов перед каждым экзаменом);
- пользоваться учебной литературой библиотечного фонда МБОУ ООШ с.Павло-Куракино;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

6.5. Одновременное обучение и получение документа государственного образца в двух различных общеобразовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы основного общего образования в форме экстерната, не допускается.

6.6. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по двум и более предметам, не явившиеся на государственную (итоговую) аттестацию без уважительных причин, отчисляются из МБОУ ООШ с.Павло-Куракино и уведомляются об этом письменно (заказным письмом) либо лично, что подтверждается подписью в приказе об отчислении.

6.7. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой и отражаются в локальном нормативном акте.
6.8. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются МБОУ ООШ с.Павло-Куракино самостоятельно и организуются по предметам инвариантной части учебного плана (кроме предметов образовательных областей "Искусство", "Физическая культура", "Технология").
6.9. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке. Совершеннолетний гражданин имеет право на следующий год пройти промежуточную аттестацию в установленном порядке и в установленные сроки в вечерней (сменной) общеобразовательной школе.
6.10. Заявление о прохождении государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается не позднее трех месяцев до ее начала.
6.11. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана МБОУ ООШ с.Павло-Куракино, кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология».
Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.
6.12. По решению директора школы экстерну могут быть зачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.
6.13. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
6.14. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.
6.15. По окончании учебного года или при отчислении из Школы экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме. (Приложение №1)
6.16. Документация экстерната хранится в МБОУ ООШ с.Павло-Куракино в течение 3 лет.
6.17. Учебные занятия для экстерна, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.8 настоящего Положения, могут проводиться только по его желанию в качестве платной дополнительной образовательной услуги, организуемой в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706.

6.18. Прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам в форме экстерната обеспечивается в Школе, если в ней обучающийся числится. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося, в журнале делается запись "Сдал экстерном" и выставляется оценка за экзамен.
6.19. При проведении промежуточной аттестации экстерна, претендующего на
награждение золотой или серебряной медалью, содержание экзаменационного материала по каждому из 12 предметов инвариантной части учебного плана Школы должно отражать 2 или 4 полугодия и оцениваться соответственно 2 или 4 отметками в 2 или 4 протоколах, датированных одним числом.
6.20. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и экстернат, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы Школы и по согласованию с
родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.
6.21. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с нормативными документами, регламентирующими государственную итоговую аттестацию выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.
6.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем общем образовании государственного образца и фиксируется в книге выдачи аттестатов Школы.

7. Организация образовательного процесса на основе индивидуального учебного плана (далее - ИУП)

7.1. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением. Обучение по ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных
потребностей и интересов обучающихся.
7.2. Обучение по ИУП организуется для обучающихся:
- приступивших к обучению с 10-13 лет;
- длительное время не обучающихся в школе по различным причинам;
-попавших в трудную жизненную ситуацию;
- успешно, с опережением, справляющихся с общеобразовательной программой.

7.3. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и договора между Школой и родителями (законными представителями), в котором закрепляются их права и обязанности.
7.4. Обучающийся самостоятельно работает с предлагаемой ему индивидуальной учебной программой по ИУП под руководством учителя. Эту программу для обучающихся 1-6-х классов составляет учитель совместно с родителями; с 7-го класса - учитель совместно с учеником. Учитель разрабатывает блоки по темам.
7.5. МБОУ ООШ с.Павло-Куракино самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с нормативными актами Школы, Уставом МБОУ ООШ с.Павло-Куракино и требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации».
7.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
7.7. При не усвоении общеобразовательной программы педагогический совет школы рассматривает вопрос о направлении обучающегося на ПМПК для определения оптимальных условий обучения в соответствии с уровнем психо-физического развития ребенка.
7.8. Обучающиеся могут переводиться на настоящие условия обучения из обычной формы обучения и наоборот в течение учебного года.
7.9. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.
7.10. Учителя, осуществляющие обучение по ИУП, оформляют запись прохождения учебного материала и учет знаний в журнале индивидуального обучения в соответствии с требованиями к ведению журнала

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия положения не ограничен.
8.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом
порядке.