ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ПАВЛО-КУРАКИНО

(МБОУ ООШ с.Павло-Куракино)

ул. Парковая, д. 1А, с.Павло-Куракино, Городищенский район, 442320
E-mail: soshpkur@yandex.ru
ОКПО 50556369, ОГРН 1025800743671
ИНН/КПП 5812004086 / 581201001

«Принято»
Советом школы
МБОУ ООШ с.Павло-Куракино
Протокол №3 от 13.02.2017г

«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ с.Павло-Куракино
_____ О.В.Махова

Приказ №4 от 17.02.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и организации проведения самообследования МБОУ ООШ с.Павло-Куракино

февраль 2017г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28), приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2 Самообследование – процедура оценивания. Процесс самообследования – деятельность, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и образовательного процесса, их коррекцию по необходимости.

1.3 Формой отчета по результатам самообследования школы является Публичный отчет (далее - Отчет).

1.4 Основная цель Отчета – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, функционирования внутренней школьной системы оценки качества образования (далее – ШСОКО), информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах функционирования, планируемых изменениях и нововведениях школы.

1.5 . Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Отчет:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- социальные партнёры школы;
- общественность, граждане, проживающие на территории с.Павло-Куракино

1.6. Подготовку Отчета осуществляют представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, обучающиеся, родители (законные представители).

1.7. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года и включает в себя аналитическую часть с результатами анализа деятельности школы по разделам, иллюстрированных необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и иными аргументирующими статистическими материалами.

1.8. Отчет рассматривается на педагогическом совете школы, подписывается директором школы и председателем Совета школы, заверяется печатью директора школы.

1.9. Отчет направляется учредителю и размещается на сайте школы, публикуется и распространяется в формах, возможных для школы, не позднее 1 сентября текущего года.

1.10. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация школы обеспечивает хранение Отчетов и их доступность для участников образовательных отношений.

1.11 Самообследование проводится в школе ежегодно.

2. Структура Отчета по результатам самообследования

2.1. Примерная структура Отчета включает следующие основные разделы:
2.1.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения и условий его функционирования.
2.1.1.1. Характеристика экономических и социальных условий района местонахождения.
2.1.1.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и ступеням обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).
2.1.1.3. Структура управления общеобразовательным учреждением.
2.1.2. Условия осуществления образовательного процесса.
2.1.2.1. Режим работы школы.
2.1.2.2. Организация питания учащихся.
2.1.2.3. Обеспечение безопасности образовательной среды.
2.1.3. Ресурсное обеспечение образовательного процесса.
2.1.3.1. Материально-техническая база образовательного учреждения.
2.1.3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса (образовательный уровень и средний возраст педагогов; квалификационные характеристики, количественное соотношение учащихся и педагогов).
2.1.3.3. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
2.1.3.4. Информационное обеспечение (характеристика школьной библиотеки, количество суммарного времени пользования Интернетом на одного учащегося и т.п.)
2.1.4. Содержание образования.
2.1.4.1. Образовательная программа общеобразовательного учреждения.
2.1.4.1.1. Приоритетные цели и задачи развития общеобразовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственно-общественного управления).
2.1.4.1.2. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением.
2.1.4.2. Основные учебные достижения обучающихся и выпускников последнего года (в том числе на ГИА, в рамках внешней независимой итоговой аттестации выпускников основной школы, проводимой территориальными экзаменационными комиссиями, на олимпиадах, конкурсах).
2.1.4.3. Результаты воспитательной работы в общеобразовательном учреждении (достижения обучающихся в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества различной направленности, спортивных соревнованиях и др.).

2.1.4.4. Состояние здоровья обучающихся, меры по его охране и укреплению.

2.1.4.5. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения. Публикации в СМИ информации о деятельности школы.

2.1.4.6. Основные проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе не решенные в отчетном году).

2.1.4.7. Основные направления развития общеобразовательного учреждения в ближайшей перспективе.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные, перечисляются конкретные результаты, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год.

3. Функции и методы самообследования

3.1 Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям.

3.2 Диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).

3.3 Прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3.4 Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

5. Публикация, презентация и распространение Отчета по результатам самообследования

5.1. Утвержденный Отчет публикуется и может быть доведен до общественности в следующих формах:

5.1.1. Размещение на Интернет-сайте школы.

5.1.2. Проведение расширенного заседания Совета школы, педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива школы.

5.1.3. Проведение Дня открытых дверей, в рамках которого Отчет будет представлен родителям (законным представителям).

5.1.4. Публикация сокращенного варианта Отчета в местных СМИ.

5.1.5. Распространение в микрорайоне школы информационных листков с кратким вариантом Отчета и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Отчета.

Ознакомлены

№	ФИО	должность	подпись
1	Махова О.В.	директор	
2	Запорожская Т.Г.	учитель	
3	Шмелева И.В.	учитель	
4	Лаврова О.П.	учитель	
5	Захаров Д.В.	учитель	
6	Новикова С.Е.	учитель	
7	Кокорина С.Г.	учитель	
8	Козылова М.М.	учитель	
9	Ткаченко И.К.	учитель	
10	Мусинов А.С.	учитель	
11	Ивочкина А.А.	воспитатель ГПД	
12	Хомяхина А.А.	воспитатель ГПД	