

32

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ПАВЛО-КУРАКИНО**

(МБОУ ООШ с.Павло-Куракино)

ул. Парковая, д. 1А, с.Павло-Куракино, Городищенский район, 442320

Е-mail: soshpkur@yandex.ru

ОКПО 50556369, ОГРН 1025800743671

ИНН/КПП 5812004086 / 581201001

Рассмотрено

на общешкольном родительском

собрании МБОУ ООШ с.Павло-Куракино

Протокол № 4 от 18.02. 2017г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ ООШ с.Павло-Куракино

О.В.Махова

Приказ №4 от 17.02.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
МБОУ ООШ с.Павло-Куракино**

февраль 2017г

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы с.Павло-Куракино (далее – Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержки многодетных семей» (с последующими изменениями),

1.2. Положение определяет отношения между образовательным учреждением, родителями (законными представителями) обучающихся и устанавливает единую систему организации питания детей, обучающихся в МБОУ ООШ с.Павло-Куракино.

1.3. Основными задачами организации питания детей в МБОУ ООШ с.Павло-Куракино являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания

2.1. Организация питания в МБОУ ООШ с.Павло-Куракино осуществляется силами администрации образовательного учреждения, частными лицами на договорной основе. Обязанность по надлежащей организации питания обучающихся возлагается на директора образовательной организации.

2.2. Питание в МБОУ ООШ с.Павло-Куракино может быть организовано как за счет средств муниципального бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей), внебюджетных средств, за счет средств добровольных пожертвований. В связи с этим выделяются отдельные категории обучающихся, обеспечиваемые питанием за счет средств бюджета (внебюджетных средств), т.е. без взимания платы с родителей (законных представителей) в полном объеме, либо льготная оплата, которая определяется образовательной организацией самостоятельно и обучающихся, обеспечиваемые питанием за счет платы родителей (законных представителей).

К категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета, относятся дети, обучающиеся в МБОУ ООШ с.Павло-Куракино, реализующих основные общеобразовательные программы, из многодетных-малообеспеченных семей с тремя и более детьми, где трое из детей являются обучающимися общеобразовательной организацией со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на территории Пензенской области, дети из многодетных-малообеспеченных семей с пятью и более детьми, дети-инвалиды.

Списки детей, пользующихся бесплатным питанием, определяются общеобразовательной организацией.

К категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории, питающихся за счет средств муниципального бюджета (внебюджетных средств).

2.3. Каждый обучающийся (за счет средств бюджета либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение горячего питания (завтрака и обеда) в МБОУ ООШ с.Павло-Куракино в течение учебного года. Предоставление горячего питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей детей.

2.4. При организации питания в МБОУ ООШ с.Павло-Куракино следует руководствоваться Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», настоящим Положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг общественного питания.

требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.).

2.6. Повар столовой, осуществляющий приготовление пищи для обучающихся, должен иметь документ, подтверждающий наличие специального образования.

2.7. Приказом директора определяется ответственный за:

- осуществление контроля за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных и платных завтраков и обедов, предоставление информации о количестве питающихся детей в столовой школы;
- сбор и учет средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания обучающихся, не отнесенным к категории школьников, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета;
- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;
- закупку продуктов питания и проверку их по количеству и качеству;
- обеспечение качества питания обучающихся;
- соблюдения порядка (графика) питания;
- дежурство в школьной столовой;
- своевременное предоставление списков обучающихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания школьников и расходования средств;
- выполнение иных функций по усмотрению руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

2.8. Комплексное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню рационов горячего двухразового питания (завтрак, обед). Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет ответственный работник образовательной организации до приема ее детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Руководитель общеобразовательной организации ежедневно утверждает меню.

2.10. Закупка продуктов питания, как за счет средств муниципального бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей), осуществляется МБОУ ООШ с.Павло-Куракино на договорной основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе нормативными актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.11 В полномочия руководителя МБОУ ООШ с.Павло-Куракино по организации питания обучающихся входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;

обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

- заключение договоров с поставщиками на поставку продуктов питания;

- заключение договоров о полной материальной ответственности;

- контроль за качеством питания учащихся;

- организация охвата обучающихся горячим питанием;

- утверждение порядка (графика) питания;

- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;

- контроль за организацией дежурства в школьной столовой;

- утверждение положения о школьной столовой, контроль за его соблюдением;

- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;

- контроль за своевременным предоставлением списков обучающихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания обучающихся и расходования средств.

- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении, в пределах своей компетенции.

3. Финансирование питания обучающихся, обеспечиваемого за счет средств муниципального бюджета

3.1. Денежные средства на обеспечение набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и обеда детям, отнесенным к категории обучающихся осуществляющих питание за счет средств бюджета, предоставляются из средств бюджета Городищенского района.

3.2. Распорядителем бюджетных средств для обеспечения набором продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет бюджета, является Отдел образования Городищенского района.

3.3. Получателем бюджетных средств на обеспечение набором продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей обеспечиваемых питанием за счет бюджета, являются муниципальные бюджетные общеобразовательные организации Городищенского района, в которых эти дети обучаются.

3.4. Списки категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета, формируются по состоянию на 1 января нового финансового года муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями, в которых эти дети обучаются, заверяются их руководителями.

3.5. Основанием получения обучающимися набора продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака, обеда является:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ ООШ с.Павло-Куракино, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

- справка, подтверждающая статус малообеспеченной семьи;

- справка о составе семьи, подтверждающая статус многодетной семьи;

- справка с места обучения ребенка.

В случае обеспечения бесплатным питанием детей-инвалидов необходим следующий пакет документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ ООШ с.Павло-Куракино, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

-копия справки об инвалидности ребенка.

заявления и приложения к нему документы подаются ежегодно до 30 октября текущего года на новый финансовый год для каждого обучающегося отдельно.

3.6. Заявления родителей регистрируются муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией и рассматриваются в течение 10 календарных дней на заседании органа самоуправления муниципальной общеобразовательной организации (совет образовательного учреждения, педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет), компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

3.7. Решение по принятым заявлениям оформляется протоколом заседания органа самоуправления муниципальной общеобразовательной организации.

3.8. Руководитель муниципальной бюджетной общеобразовательной организации после принятия решения органом самоуправления муниципальной бюджетной общеобразовательной организации, издаёт приказ об утверждении поименного списка обучающихся, которые имеют право на предоставление набора продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет муниципального бюджета.

3.9. Ответственное лицо ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих питание за счет бюджета, ведет учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов, готовит необходимую документацию по питанию школьников для общешкольного родительского комитета, бухгалтера, руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, столовой.

3.10. При отсутствии школьника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

4. Порядок организации питания обучающихся, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей)

4.1. Основанием получения обучающимся горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере, утвержденном общеобразовательной организацией.

4.2. Директор МБОУ ООШ с.Павло-Куракино своим приказом назначает лицо, из числа сотрудников образовательной организации, ответственного за сбор и учет средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания обучающихся данной категории, (далее ответственное лицо), с которым заключается **договор о полной материальной ответственности**.

4.3. Ответственное лицо производит сбор наличных платежей от родителей (законных представителей) на оплату питания их ребенка, ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих питание, ведет учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов, готовит необходимую документацию по питанию школьников для общешкольного родительского комитета, бухгалтера, руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, столовой. Оплата за питание школьников может производиться через открытые счета общеобразовательных организаций.

4.4. Питание обучающихся осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату наличными средствами ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания, лицу, ответственному за сбор родительских платежей или на счет образовательной организации.

4.5. Руководитель муниципальной бюджетной общеобразовательной организации несет ответственность за соблюдение ответственным лицом порядка осуществления наличных денежных расчетов за питание школьников.

4.6. Рекомендуемая стоимость питания для обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается в размере равном стоимости питания обучающихся, отнесенных к категории, обеспечиваемых питанием за счет бюджетных средств из расчета на одного обучающегося в день в течение учебного года.

набора продуктов для приготовления горячего завтрака и обеда за период действия примерного меню (10-14 дней).

4.8. При отсутствии школьника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

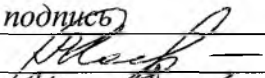
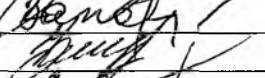
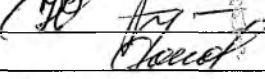
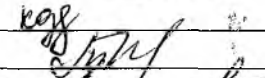
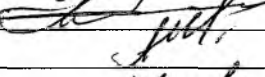
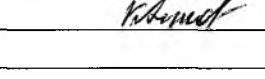
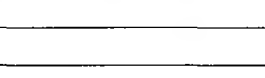
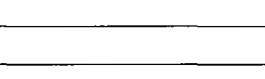
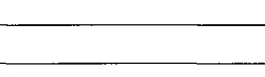
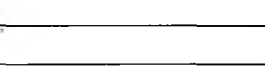
5. Заключительные положения

5.1. Координацию работы по организации питания в общеобразовательной организации осуществляет Отдел образования Городищенского района.

5.2. Классные руководители обучающихся обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей школьников или их законных представителей под роспись.

5.3. Директор МБОУ ООШ с.Павло-Куракино несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания обучающихся школы.

Ознакомлены

№	ФИО	должность	подпись
1	Махова О.В.	директор	
2	Запорожская Т.Г.	учитель	
3	Шмелева И.В.	учитель	
4	Лаврова О.П.	учитель	
5	Захаров Д.В.	учитель	
6	Новикова С.Е.	учитель	
7	Кокорина С.Г.	учитель	
8	Козылова М.М.	учитель	
9	Ткаченко И.К.	учитель	
10	Мусинов А.С.	учитель	
11	Ивочкина А.А.	воспитатель ГПД	
12	Комякина А.Д.	воспитатель ГПД	